

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ**

**НАУЧЕН ОТДЕЛ  
ЦЕНТЪР „ПРОЕКТИ“**

**СИСТЕМА**

**за**

**провеждане на научен конкурс  
“СТАРТ НА ДОКТОРСКИ ПРОГРАМИ”,  
финансиран от бюджета на МУ-ПЛОВДИВ**

**Анотационен проект на докторанти,  
асистенти и ординатори, зачислени или  
желаещи да се зачислят в докторантура**

# РЕГЛАМЕНТ

## I. НОРМАТИВНА БАЗА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

Провеждането на научен конкурс “Старт на докторски програми”, с участие на докторанти - асистенти и ординатори от структурите на МУ–Пловдив (Медицински и Фармацевтичен факултет, Факултет по дентална медицина, Факултет по обществено здраве, ДЕСО и Медицински колеж) и УМБАЛ се основава на Закон за висшето образование – чл. 20; чл. 21 (1) - т. 8; чл. 70 (1) - т. 4; чл. 91 (1) - т. 2; Наредба № 9/08.08.2003 г. (обн. ДВ бр. 73/19.08.2003 г., изм. ДВ бр. 16/15.02.2008 г., изм. ДВ бр.74/15.09.09 г.) на МОМН за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за присъщата на държавните висши училища научна или художествено-творческа дейност – чл. 3(1), както и на Правилник за устройството и дейността на МУ – Пловдив и Решение на РС от 13.02.2012 год.

## II. ЦЕЛ НА КОНКУРСА:

Финансово обезпечаване чрез средства от бюджетната субсидия на МУ-Пловдив на елементи от :

- научно-изследователската дейност на докторанти (редовни и на самостоятелна подготовка);
- предварителната подготовка на асистенти и ординатори за зачисляване в докторантура.

Оценяването на проектите на участниците е базирано върху съответна експертна оценка.

## III. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Конкурсът за научно-изследователски проекти на докторанти се реализира по предварително оповестени показатели, критерии и указания, разработени от Научен отдел на МУ– Пловдив.

Академичният съвет ежегодно определя размера на средствата, отделени от държавната субсидия на МУ–Пловдив, за научно-изследователска дейност на участниците, спечелили конкурса.

Заместник Ректорът по НИД, съвместно със Зам. Ректор Международно сътрудничество и проектна дейност и Научния секретар на МУ, определя разпределянето на финансовия ресурс между различните категории участници.

Оценяването на проектите се осъществява на база значимост от научна гледна точка, качеството на направената литературна справка, методичната обезпеченост и адекватност, научния потенциал на участниците и др. показатели, регламентирани в специфична СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА на конкурса.

#### **IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

1. Право на подаване на изследователски проект за участие в конкурса имат:
  - асистенти и ординатори, зачислени със заповед на Ректора на МУ–Пловдив като докторанти на самостоятелна подготовка.
  - асистенти и ординатори, желаещи да се зачислят като докторанти на самостоятелна подготовка.
  - зачислени със заповед на Ректора на МУ–Пловдив редовни докторанти, които към момента на сключване на договора имат една календарна година време, в което ще са със статут на докторанти.
2. Темата на изследователския проект задължително е фрагмент от темата на докторантурата на вносителя, като обема дейности, предвидени в проекта, трябва да е разчетен за изпълнение в рамките на една календарна година.
3. Докторанти, чиито проекти са финансирани, при прекъсване на обучение преди изтичане на срока за реализиране на проекта, се задължават да отчетат изразходваните сума по Договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Финансовия отдел на МУ-Пловдив.
4. Научният(те) ръководител(и) на докторант, незавършил изпълнението на проекта в срок, прекъснал своето обучение или отстранен от него, носят солидарна отговорност с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ-докторант по сключения Договор.

#### **V. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

1. Заявка за участие в конкурса “Старт на докторски програми” се подава в Научен отдел към Ректората на МУ–Пловдив, като се попълва стандартен формуляр (на хартиен и на електронен носител) за изследователски проект (*Приложение 1*).

2. При предаване, изследователският проект се придружава от подписите на ръководителя на катедрата, в която е зачислен/работи докторантът, на научения ръководител и на самия докторант.
3. Подписите да бъдат оригинални и придружени от печат на катедрата.
4. Несъобразени с предходните изисквания изследователски проекти не се допускат до участие в конкурса.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВКИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЦЕНЗЕНТИ**

1. Предложения за участие в конкурса се приемат в Научен отдел в рамките на обявената сесия.
2. Проектите се докладват от председателя на комисията по вътреуниверситетски конкурси на заседание на комисията.
3. Комисията определя по двама рецензенти за всеки проект. Окончателната оценка е средна аритметична от оценките на двамата рецензенти.
4. Рецензентите депозират своите становища под формата на рецензии пред комисията най-късно 30 (тридесет) дни след получаване на съответните материали.

## **VII. РЕЦЕНЗИРАНЕ НА ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИТЕ ПРОЕКТИ**

1. За рецензенти се избират утвърдени специалисти в съответната научна област. Рецензентите са анонимни за участващите в научния проект, както и участниците - за рецензентите.
2. Експертното мнение включва качествена и количествена оценка, изготвени, съгласно предоставената на избрания рецензент “Карта за експертна оценка” (*Приложение 2*) и самата рецензия (*Приложение 3*).
3. Критерии във фазата на предварителна оценка са:  
ОСНОВНИ:
  - Литературен обзор (обем, пълнота, актуалност, целенасоченост и т.н)
  - Обосновка и оформление на научната хипотеза
  - Адекватност на методичния (те) подход (и)
  - Научна значимост
  - Практическа значимост
  - Възможност за постигане на набелязаната цел в едногодишния период на финансова подкрепа (реално планиране на научното изследване)
  - Идеино съответствие между темите на проекта и на докторантурата

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ:

- Ниво на техническо оформяне на проекта
- Благоприятно съотношение ефект/цена
- Наличие на етична оценка на заложеното в проекта изследване

4. Оценителите попълват „Рецензия на научен проект” и „Карта за експертна оценка”, в които преценяват научния проект по горните критерии.

5. Въз основа на две рецензии за всеки от проектите член на комисията изготвя доклад. Крайното решение по оценяването на проекта се взема на заседание на комисията в присъствието на Зам. Ректор НИД, след обсъждане на представените документи. Решенията на комисията се формулират от нейния председател в края на обсъждането и се считат за приети, когато след проведено явно гласуване от присъстващите е на лице просто мнозинство (50% + 1 глас).

6. Крайното класиране се извършва чрез сравняване на общата оценка, получена въз основа на оценките на основните критерии (по-напред се класира проект с по-висока обща оценка). При еднаква обща оценка от основните критерии се взема предвид общата оценка от допълнителните критерии. При еднаква обща оценка от основните и допълнителни критерии се вземат предвид в сравнителен аспект оценките по критерии, както следва: *обем, пълнота, актуалност и целенасоченост на литературния обзор, обосновка и формулиране на научната хипотеза; адекватност на методичния подход; научна и практическа значимост; възможност за достигане на набелязаната цел в едногодишния период на финансовата подкрепа.*

7. Броят на изследователските проекти, с които се сключва Договор, се определя от окончателното класиране и размера на бюджетната субсидия.

8. След гласуване на окончателна оценка на всички изследователски проекти, допуснати за участие в конкурса, тяхното класиране, подготвено от Комисията, се докладва от Зам. Ректор НИД и председателя на Комисията, и се утвърждава на РС.

9. Научен отдел на МУ-Пловдив в 10 дневен срок след решението на РС информира участниците в конкурса за получените резултати чрез уведомително писмо.

10. Изготвените експертни оценки се хоноруват на основание Заповед на Ректора на МУ-Пловдив.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КЛАСИРАНИ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТИ**

1. С решение на РС на МУ-Пловдив се стартира процедура по договаряне на финансирането на спечелилите конкурса проекти.
2. Научен отдел на МУ-Пловдив 10 (десет) дни след приемане на конкурсната листа с решение на РС, и информиране на участниците за класацията на техните проекти предлага на Ректора на МУ-Пловдив списък на одобрените проекти, с които в качеството на ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да сключи ДОГОВОР за финансиране, подготвен по образец (*Приложение 4*).
3. В срок от 10 (десет) дни след решението на РС, Научен отдел на МУ - Пловдив информира изпълнителя на проекта за старта на процедурата по договаряне и му предоставя образец на Договор (*Приложение 4*), който следва да попълни в качеството на ИЗПЪЛНИТЕЛ.
4. Ако в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на уведомителното писмо, Договор по т. 3 не бъде представен в Научен отдел, правото за финансиране се губи.
5. В случаите по т. 4 правото за финансиране се насочва към следващия номиниран проект, останал извън класирането.
6. За начална дата на финансова подкрепа на проучването се приема датата на подписване на Договора.
7. При сключване на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (докторант и научният ръководител на докторанта) носят отговорност за верността на посочените данни във формуляра “Изследователски проект”, както и за верността на посочените суми, произведенията и сборовете по отделните елементи според икономическо предназначение в план-сметката и приложението към нея.

## **IX. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСИРАНЕ**

1. Средствата, необходими за разработване на проекта, се отпускат, съгласно прилежащия към Договора финансов план и се разходват според заложените в него елементи според икономическо предназначение. В случай, че се налага използване на специализирана апаратура, с която съответната базова организация не разполага, се допуска извършване на разходи за наем за апаратура, което трябва да е предвидено в проекта.
2. Средствата, предвидени в проекта, могат да бъдат изразходвани съгласно съответния финансов план 15 дни от сключване на Договора за финансиране.
3. Докторант и научен ръководител следва да имат предвид, че всяка промяна във финансовия план на Договора или по същността и работната програма на

изследването задължително се съгласува първоначално с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се сезира Научен отдел.

4. Катедрата, дала съгласие за разработване на проекта на нейна база, се задължава да осигури необходимите основни елементи – подходящи помещения, стандартна лабораторна апаратура или изследователски разходи от общ характер (напр. стандартна стъклария и химикали, канцеларски консумативи и др.), административни разходи, както и такива за вода, електроенергия и телефон – за целия срок на реализиране на проекта.

## **Х. ОЦЕНКА НА ИЗВЪРШЕНАТА ДЕЙНОСТ ПО ДОГОВОРА**

След изтичане на посочените в Договора срокове, ангажираните лица от страна ИЗПЪЛНИТЕЛ са длъжни да представят в Научен отдел на МУ–Пловдив следните отчети:

### **ФИНАНСОВ ОТЧЕТ**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на проекта - докторант е длъжен, съгласно клаузите на сключения Договор, да представи *ФИНАНСОВ ОТЧЕТ* – 1 година след датата на стартиране изпълнението на проекта.

2. Форма на представяне – по образец (*Приложение 5*)

3. Оформянето на отчета с приложените документи за направените разходи да се извършва от отговорен за тази дейност счетоводител на МУ, съвместно с докторанта и неговия научен ръководител, които са отговорни за достоверността на подадената информация.

4. При разходване на отпуснатите по проекта средства е необходимо стриктно спазване на следните правила:

- целесъобразно и законосъобразно извършване на разходи, а именно според тяхното предназначение, отнасящо се до самия проект.
- Закона за счетоводството от счетоводителя, който отговаря и следи пряко изпълнението на Договора - изисква наличие на документална обосновааност за извършените разходи за заприходяване и отчитане на платени по проекта заявки.
- спазване разпоредбите на Наредбите за командировки в страната, както и всички нормативни документи, отнасящи се до съблюдаване на финансовата дисциплина.

5. При неспазване на гореизложените изисквания, финансиращата страна – МУ-Пловдив, има право да приложи финансови санкции.

6. Експертна оценка на изготвените финансови отчети се извършва от оторизиран служител на Финансов отдел при Ректората на МУ-Пловдив.

7. След представяне и приемане на годишните финансови отчети по научните проекти, Главният счетоводител следва да разпореди възстановяване на финансовите остатъци по договорите по финансиращата бюджетна сметка на МУ-Пловдив.

## **НАУЧЕН ОТЧЕТ**

1. Месец след изтичане на срока, предвиден в договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя в Научен отдел отчет за изследователската дейност по темата на договора и получените научни резултати.

2. Форма на представяне – по образец (*Приложение б*).

3. При необходимост, по решение на Комисията, съгласувано със Зам. Ректор НИД, може да се удължи срока за представяне на научния отчет максимално с 6 календарни месеца.

4. Докторантът и научният ръководител носят отговорност за достоверността на данните в отчета.

5. Представеният научен отчет, заедно с пълния архив по сключване на Договора, се докладва от член на Комисията или от поканен експерт по тематиката на проекта, който на базата на аргументирана експертна оценка (*Приложение 7*), предлага на Комисията окончателна оценка. На заседание на Комисията, в присъствието на Зам. Ректор НИД, след дискусия, се приема окончателното становище за извършеното по Договора.

## **XI. АРХИВИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

В Научен отдел на МУ-Пловдив се съхраняват постъпващите за участие в конкурсите изследователски проекти и крайните становища на всеки етап. Тези документи, заедно с докладите, рецензиите, отчетите и протоколите от заседанията на Комисията се пазят в архив.

## **XII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Авторските права на участниците на проекти се гарантират, съгласно действащите в момента Закон за авторското право и сродните му права и Закон за патентите и регистрацията на полезни модели. Комисията съхранява



всички материали при условия на конфиденциалност до одобряването им или до връщането им на авторите. Комисията не носи отговорност при предлагане на една и съща идея от няколко колектива.

*Регламентът е приет на РС от 01/2012год.*