

ПРОЕКТ!

## МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ



Утвърдил: .....

РЕКТОР на МУ-ПЛОВДИВ

Чл.-кор. проф. д-р С. Костянев, дмн

# ПРАВИЛНИК

## за устройството и дейността на Докторантско училище при Медицински университет - Пловдив

### Глава 1. Общи положения

1.1. Правилникът урежда ръководството, организацията, дейностите и контрола в Докторантското училище.

#### 1.2. Основни цели:

- осигуряване административна, информационна и консултантска помощ по отношение на цялостното обучение на докторантите и младите учени в МУ-Пловдив;
- подпомагане на общообразователната подготовка в хода на обучението за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“, съобразена със спецификата на медицинското образование и научна дейност.

### Глава 2. Организационна структура на Докторантското училище

2.1. Докторантското училище се оглавява от директор, който е Заместник-ректорът по научно-изследователската дейност (Зам.Ректор НИД) и включва координатор (хабилитиран преподавател на функционален принцип) и организатори, които са на щат като експерти в Научен отдел.

2.2. Директорът отговаря за цялостната организация и функциониране на Докторантското училище, разработва стратегията, определя насоките за изпълнението ѝ, възлага задачи и контролира изпълнението им.

2.3. Координаторът отговаря за обучението в Докторантското училище – съгласува учебната програма с директора, подготвя графика на лекции и семинари, кореспондира с лекторите, участва в организацията на различни инициативи, свързани с обучението на докторантите, изпълнява други задачи, поставени от прекия ръководител.

## ПРОЕКТ!

- 2.4. Организаторите водят картотека и досие на всеки докторант, водят кореспонденцията с докторантите, следят за присъствието им, подпомагат директора и координатора в осъществяване на дейността им, изпълнява други задачи, поставени от прекия ръководител.
- 2.5. Организаторите осъществяват администрирането, информационното и техническо обезпечаване при подготовката всички необходими материали за Докторантското училище. Те са взаимно заменяеми при изпълнение на оперативни и спешни задачи при отсъствие на титуляра, отговорен за съответната задача.
- 2.6. В Докторантското училище се обучават всички докторанти, зачислени в МУ-Пловдив. Възможно е, с разрешение на директора, в него да участват и млади преподаватели от Университета, които разработват научни теми, но още не са зачислени като докторанти.
- 2.7. Преподавателите, участващи като лектори в Докторантското училище, поддържат връзка с координатора и съгласуват учебната програма с него.

### **Глава 3. Основни дейности на Докторантското училище**

- 3.1. Докторантското училище работи по учебна програма (групов учебен план), приета от АС. Тя се актуализира своевременно при предложение от директора. Лекциите и семинарите от учебната програма се провеждат в летен и зимен семестър.
- 3.2. В учебната програма са включени теми, свързани с формиране на изследователски знания и умения : организация и методика на научното проучване, оформяне на научни трудове, статистика, етика, педагогика и други аспекти на научната работа.
- 3.3. Обучение, насочено към знания и компетенции, осигуряващи кариерното развитие на младите учени и докторанти : работа в екип, комуникативни умения, презентирание, подготовка на проектни предложения и др.
- 3.4. Обучение по чужди езици, информационни, компютърни и знания и статистически умения.
- 3.5. Популяризиране на съвременни високотехнологични методи и научни постижения в областта на медицината чрез лекции на поканени лектори и уебинари.

### **Глава 4. Организация на работа, подчиненост, връзки и взаимоотношения**

- 4.1. Докторантското училище е под ръководството на директора - Зам. Ректор НИД.
- 4.2. Координаторът и организаторите изпълняват възложените им задачи и отговарят за текущата работа въз основа на възлагателни устни или писмени заповеди.

## ПРОЕКТ!

- 4.3. Докторантското училище функционира на територията на МУ-Пловдив и използва аудиториите, учебните помещения и читалните на БИЦ според тематиката на занятията.
- 4.4. Списък с имена и координати за връзка на всички докторанти се съхранява в Научен отдел.
- 4.5. Докторантите се уведомяват своевременно от организаторите за графика на заниманията.
- 4.6. Всички присъствия се отразяват в досие на докторанта и се отбелязват съответните кредити.
- 4.7. Докторантите поддържат връзка с организаторите от Научен отдел.

### **Глава 5. Права и задължения на докторантите**

- 5.1. Докторантите, зачислени в МУ-Пловдив, са длъжни да участват в дейността на Докторантското училище и да преминат обучението по утвърдената програма.
- 5.2. Докторантите имат право на избор да присъстват на занятията във време, което не нарушава други техни дейности. Те могат да изберат на кой цикъл от повторение на груповия учебен план да присъстват.
- 5.3. Имат право да получат полагаемите им кредити и сертификати за тях за занятията, на които са присъствали.
- 5.4. Докторантите могат да изразят становище относно организацията и качеството на провежданото обучение.

### **Глава 6. Права и задължения на лекторите**

- 6.1. Преподавателите-лектори в Докторантското училище се определят със заповед на ректора по предложение за директора.
- 6.2. Лекторите са длъжни да изнесат компетентно и в определеното време възложения материал от учебната програма.
- 6.3. Имат право да отправят предложения за актуализация на съдържанието или формата на занятията, както и да предложат нови теми.

### **Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- 5.1. Настоящият правилник е на разположение в Научен отдел и в сайта на МУ-Пловдив.
- 5.2. Контролът по изпълнение на правилника и актуализацията му се възлага на Зам. Ректор НИД.

*Правилникът на Докторантското училище е приет на АС .....*

Изготвил:

Проф. д-р В. Сарафян, дм, дмн

Зам. Ректор НИД