



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ НАУЧЕН ОТДЕЛ

Бул. В. Априлов 15а, Пловдив-4002

тел. 032 / 602 224

e-mail: vicer_nd@meduniversity-plovdiv.bg; nauchen.otdel@gmail.com

РЕГЛАМЕНТ

ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ НАУЧНИ ФОРУМИ ОТ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ПЛОВДИВ

I. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В СЕЛЕКЦИЯТА

Право на участие имат всички студенти, докторанти и преподаватели, които са част от състава на МУ-Пловдив, отговарящи на следните условия:

1. СТУДЕНТИ – записани редовно обучение към датата на подаване на Заявлението.

2. ДОКТОРАНТИ – редовни докторанти или на самостоятелна подготовка, които имат договор за обучение и не са отчислени към датата на подаване на Заявлението. Разходът трябва да е предвиден във финансовия план на докторанта, утвърден на Ректорски съвет (след одобрение на регламент от АС на МУ-Пловдив).

3. УЧАСТНИЦИ ВЪВ ВЪТРЕУНИВЕРСИТЕТСКИ ПРОЕКТИ – лица, участващи в научния колектив на финансиран **вътреуниверситетски проект**, които имат договор за изпълнение към датата на подаване на Заявление. Разходът трябва да е предвиден във финансовия план на проекта, утвърден на Ректорски съвет (след одобрение на регламент от АС на МУ-Пловдив).

4. ПРЕПОДАВАТЕЛИ – с трудов договор към МУ-Пловдив за минимум 4 часов работен ден, ако **не са докторанти**

*Лицата, които са докторанти и преподаватели едновременно, попадат в т.2., независимо от вида на трудовите правоотношения, които упражняват в или извън структурата на МУ-Пловдив.

5. ЦЕЛЕВО ДАРЕНИЕ – юридически или физически лица могат да даряват преподаватели чрез банков превод на сметката на МУ-Пловдив с целево посочване на бенефициента и форума, в който ще участва, съобразно с вътрешните правила за дарение на МУ-Пловдив.

II. ВИД НА ФИНАНСИРАНИТЕ РАЗХОДИ

МУ-Пловдив финансира **еднократно** в рамките на една академична година **ТАКСА УЧАСТИЕ** в размер до **500 EUR на участник за участие в чужбина** и до **500 лв на участник за участие в страната**. В случай на надхвърляне на посочения размер за участие, участниците сами доплащат разликата. За кандидатстване за финансиране на участието е достатъчна и проформа

фактура. Разходът се осчетоводява след представяне на оригинална фактура за заплащане след участие във форума.

* Изключение от горепосоченото условие за максимален размер на финансираната такса са вътреуниверситетски проекти, чиито финансови планове са одобрени с посочен разход за командировъчни над посочения максимален размер за такса участие на едно лице.

III. КРИТЕРИИ ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО

Кандидатурите на всички участници ще бъдат разглеждани от НАУЧНА КОМИСИЯ, назначена от Зам. Ректор по НИД, която на текущи заседания ще разглежда всички подадени кандидатури в рамките на един месец от датата на Заявлението за кандидатстване. Комисията съставя Протокол, който се докладва на Зам. Ректор НИД от Председателя на комисията. Всеки кандидат се уведомява писмено от Научен отдел в рамките на 5 работни дни от датата на решението на комисията.

- Всички кандидати за финансиране трябва да имат предвид посочените срокове. Заявлението трябва да се входира с дата не по-малко от месец преди необходимото плащане на такса участие или реализирането на командировката.
- Кандидатите се селектират на база вид участие, научна стойност на участието и личния принос и активност за развитието на МУ-Пловдив.

IV. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФИНАНСИРАНИТЕ УЧАСТНИЦИ

1. Материалът, който ще бъде представян, задължително трябва да отговаря на следните критерии:

- Да бъде изрично упоменато: **„Изследването/Проучването е финансирано от МУ-Пловдив по линия на вътреуниверситетски проект №...“** - за участниците, кандидатстващи по линия на участието си в колектива на вътреуниверситетски научни проекти.
- Да бъде изписана ясно и правилно **афилиацията на МУ-Пловдив** в представения материал по унифицирания стандарт, въведен със Заповед на Ректора № Р-2817 / 23.12.2015 г.
- Да бъде **положително одобрен за участие** във форума – потвърждението от организаторите на събитието се представя при кандидатстването за финансиране на участието.

2. Участниците трябва:

- В едноседмичен срок след осъществяването на командировката да представят в отдел „Счетоводство“ всички изкуеми касови и/или банкови документи за доказване на разхода.
- В двуседмичен срок от посещението на форума да представят в Научен отдел към Зам. Ректор НИД и Зам. Ректор МСПД (за участие в чужбина) доклад от извършената командировка.

ПРОФ. Д-Р ВИКТОРИЯ САРАФЯН, ДМН
Зам. Ректор НИД



Одобен от Академичен съвет с Протокол № 08/20.10.2016 г.