



**ЗАПОВЕД**

№ ~~Р-025~~ / ..... 07.04. 2020

**Относно:** Изпълнение на мерките за превенция на риска от разпространение на COVID-19

**На основание:** Заповед № РД 01-219/02.04.2020 г. на Министъра на труда и социалната политика във връзка с обявеното извънредно положение с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.

**НАРЕЖДАМ:**

I. Да се извърши проверка от органа по безопасност и здраве при работа относно изпълнението на заповед № Р-538 от 16.03.2020 г. за извършването на извънреден инструктаж във връзка с COVID-19.

II. До отмяната на извънредното положение да се прилагат следните мерки за превенция на риска от разпространение на COVID-19:

1. Да се извършва ежедневна справка от антикризисния щаб за актуална информация за рисковете от зараза чрез сайта на Министерство на здравеопазването и Регионалната здравна инспекция.

2. Преките ръководители да извършват периодичен контрол за наличието и състоянието на инструкции, информационни материали и указания за ползване на надеждни източници на информация относно COVID-19 на достъпни за работещите места. При липса на такива да бъдат осигурявани.

3. Да се прилага пропускателен режим с цел контрол и недопускане на територията на Университета на работници и служители, както и на външни лица с прояви на остри заразни заболявания.

4. Да се извърши контрол от Помощник-ректора относно организацията на работа, въведена с цел свеждане до минимум на преките контакти както между работниците и служителите, така и между тях и външните лица на територията на МУ - Пловдив и спазването на дистанция от не по-малко от 1 – 1.5 м., когато това е възможно.

5. Да се извършва почистване и дезинфекция на работните места, санитарните помещения и местата за почивка и хранене не по-рядко от два пъти в рамките на работния ден/работната смяна, но не по-рядко от честотата, определена от производителя на използваните препарати. При сменен режим на работа да се извършва задължителна дезинфекция след приключването на всяка смяна.

6. Преките ръководители да извършват периодичен контрол относно наличието на необходимите условия за спазване на лична хигиена на работещите: течаща топла вода, миешки препарати, салфетки и кърпи за еднократна употреба, дезинфектанти и други. При липса на такива да се осигуряват веднага.

7. Преките ръководители да осигуряват извършването на редовно проветряване на помещенията с цел осигуряване на добра респираторна хигиена на работното място.

8. Да се извърши контрол от Помощник-ректора относно осигуряването на необходимите лични и колективни средства за защита на работещите според спецификата на дейността - защитни маски за лице, ръкавици и други.

9. Преките ръководители да извършват контрол на използването на предоставените на работниците и служителите лични предпазни средства и да отстраняват от работа работници и служители, които не използват предоставените им лични предпазни средства до поставянето им.

10. При проява на грипоподобни симптоми от работник или служител по време на работа да се задейства утвърденият план за реакция с цел отстраняване на работника от работното място до изясняване на неговото здравословно състояние.

11. Да се извършва дезинфекция и проветряване на служебните превозните средства след всеки курс.

III. Да се проведе дистанционно обсъждане в Комитета по условия на труд на изпълнението на мерките за превенция на риска от разпространение на COVID-19.

Информация относно изпълнението на мерките да се изпрати по имейл до членовете на Комитета по условия на труд. Същите да потвърдят получаването ѝ с обратен имейл и в тридневен срок да изпратят становище относно изпълнението на мерките.

Протокол от обсъждането да бъде съставен от ОБЗР.

Заповедта да се сведе до знанието на упоменатите в нея лица.

Контрол на изпълнението на заповедта възлагам на Помощник-ректора.

**ПРОФ. Д-Р М. МУРДЖЕВА, ДМ, МЗМ**  
Ректор

МП

