

# МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ

Утвърдил:

ПРОФ. Д-Р М. МУРДЖЕВА, ДМ, МЗМ  
РЕКТОР

## **ПРОЦЕДУРА**

### **ЗА ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СТУДЕНТИ В МУ - ПЛОВДИВ ОТ ДРУГИ ВИСШИ УЧИЛИЩА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, КАКТО И МЕЖДУ ФАКУЛТЕТИ НА МУ - ПЛОВДИВ**

1. Кандидатите подават заявление до Декан/Директор МК – свободен текст.

2. Прилагат се задължителни документи:

- Академична справка с посочени периоди на преминато обучение, дисциплини с хорариум за лекции и упражнения, кредити, оценки от положени изпити и програми по дисциплините, които подлежат на признаване;
- Студентска книжка от предходен университет/факултет;
- Копие от диплома за завършено средно образование;
- Копие от личен документ.

Всички документи, издадени от ВУ в чужбина, следва да бъдат апостилирани, преведени на български език от заклет преводач и заверени в Консулски отдел на МВНР!

3. При приемане на документите в УО по факултети (МК) кандидатът подписва декларация, с която удостоверява съгласието си за проверка по служебен път на представената академична справка в университета, който я издава.

4. Деканът на факултета (Директорът на МК) изпраща копие от молбата, академичната справка и декларацията на кандидата до Зам.-Ректора по УД, който възлага проверка за автентичност на академичната справка. Полученият отговор от издаващата институция се изпраща до Декана на факултета (Директора на МК) и става част от документацията в студентското досие; представя се в МОН за издаване на стикер при дипломиране на студента.

5. Комисия, определена със заповед на Декана (Директора), разглежда документите, взема решение за признаване на периоди, дисциплини и оценки от положени изпити след съгласуване със съответните катедри. Издава се протокол, подписан от членовете на комисията с предложение за признаване на съответния период на обучение, който се съхранява трайно в досието на студента.

Не се допуска последващо приемане на документи и признаване на дисциплини и изпити извън приетия протокол!

6. Деканът на факултета (Директорът на МК) внася на Ректорски съвет предложение за решаване на заявлението, като се базира на протокола на комисията във факултета, вкл. и предложението в кой курс да бъде записан студента.
7. При установяване на злоупотреба с представените документи студентът се отстранява от Университета без право на възстановяване на учебната такса.

*Процедурата за прехвърляне на студенти в МУ – Пловдив от други висши училища в страната и чужбина, както и между факултетите на МУ – Пловдив е утвърдена на заседание на АС - Протокол № 9/03.09.2020 г. по доклад на проф. д-р Ани Белчева, дм, Зам.-Ректор по УД.*