



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ПЛОВДИВ
Бул. Васил Априлов 15-А
гр. Пловдив 4002

УКАЗАНИЯ

за

провеждане на вътреуниверситетски конкурс за научно-изследователски проекти

1. Във вътреуниверситетския конкурс за финансиране на научно-изследователски проекти могат да участват всички преподаватели на МУ-Пловдив и УМБАЛ "Св. Георги" – Пловдив.

2. Научно-изследователските проекти могат да се представят индивидуално или от група изследователи, които работят в едно или в различни звена (катедри/секции) в Университета.

3. При групови изследователски колективи, се определя РЪКОВОДИТЕЛ (-и) на проекта - хабилитиран (-и) преподавател (-и) или нехабилитиран преподавател с ОНС "Доктор", в съответното на проекта научно направление, на основен трудов договор или на трудов договор за допълнителен труд към Университета и ВОДЕЦ ИЗСЛЕДОВАТЕЛ (координатор), който изпълнява административни и организационни функции.

4. В научно-изследователските проекти могат да се включват и преподаватели от други университети, болници и научни институти, но само като членове на изследователския колектив или консултанти при индивидуалните проекти, дейността на които по проекта не е обвързана със заплащане.

5. Един академичен преподавател може да участва като ЧЛЕН и/или РЪКОВОДИТЕЛ на не повече от 3 научни проекта (два от Вътреуниверситетска проектна сесия и един от сесия "Старт на докторски програми" или един от Вътреуниверситетска проектна сесия и два от сесия "Старт на докторски програми"). Проектите могат да са с продължителност една или две години.

6. Ръководител на научен проект в настоящата конкурсна сесия не може да бъде хабилитиран преподавател, който ръководи приключен, но неотчетен по план-график научен проект от предишни сесии.

7. Научните колективи на изследователски проекти се създават при спазване на принципите на доброволност. Ръководителите и членовете на научния колектив удостоверяват това с подпис в специализираната документация на проекта.

8. Ръководителите на катедри (секции), респ. Началници на клиники, в базата на които ще се осъществяват научно-изследователските проекти, дават своето ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ с подпис. При отказ на съгласие те трябва да посочват писмено съответните мотиви и аргументи. Подобно съгласие се изисква и от ръководителите на звена извън МУ-Пловдив и УМБАЛ “Св. Георги”, членове на които са участници в проект или в случай, че част от изследванията се предвижда да се провеждат на тяхна база.

9. Ръководителите на катедри (секции), респ. Началници на клиники, и останалият академичен състав на Университета не могат да бъдат привлечени като консултанти на научно-изследователски проекти срещу заплащане. На участниците в изпълнението на финансиран проект може да се изплащат възнаграждения при условията и размера, определен от Наредбата.

10. Научно-изследователските проекти трябва да бъдат СЪОБРАЗЕНИ С ОБЛАСТИТЕ И ТЕМАТИКАТА, ОПРЕДЕЛЕНИ В НАУЧНАТА СТРАТЕГИЯ НА УНИВЕРСИТЕТА.

11. Предлагащите научно-изследователски проекти трябва да са предхождани от собствени предварителни проучвания или да се основават на убедителни данни от специализираната научна литература.

12. Темите и съдържанието на научно-изследователските проекти следва да бъдат съобразени с критериите: “новост”, „оригиналност”, „значимост” и “актуалност”, да предлагат използване на съвременна методология и инструментариум или да имат приложно значение.

13. Научно-изследователските проекти трябва да съответстват на нормите на научната етика.

14. Всеки научно-изследователски проект се съпровожда с предварителен *план ЗА ФИНАНСИРАНЕ* (по образец). **Не могат да се включват разходи за: закупуване на обзавеждане, битова апаратура и техника (вкл. компютри, принтери, копирни устройства); абонамент на неспециализирани издания; такси участия в курсове за квалификация; ремонти.** Във финансовата сметка могат да се предвиждат разходи за нови опции към наличната апаратура и техника.

15. Научно-изследователските проекти се подават в **Научен отдел** на МУ-Пловдив съобразно срока, посочен в Заповедта на Ректора за откриване на конкурса.

16. Научно-изследователските проекти се представят в Научен отдел, чрез типов пакет от документи, публикуван в сайта на МУ-Пловдив .

17. Научен отдел представя постъпилите научно-изследователски проекти на Комисията за организиране и провеждане на конкурса, която в срок до 20 дни след изтичане на конкурса взема решение кои от тях отговарят на условията за допустимост в конкурса и продължават участие за класиране.

18. Комисията по организиране и провеждане на конкурса уведомява ръководителите на проектите, които не отговарят на условията и посочва съответните мотиви, в срок до 7 дни от решението по т. 16

19. Комисията по организиране и провеждане на конкурса определя по **двама анонимни рецензенти** за всеки научно-изследователски проект.

20. Комисията по организиране и провеждане на конкурса, след получаване на рецензиите, извършва класирането на проектите според оценката на рецензентите.

21. Премиране на научно-изследователските проекти се извършва въз основа на тяхното класиране и съобразно размера на одобрените финансови средства в бюджета на Университета за научно-изследователска дейност през съответната академична година.

22. Ректорът на Университета сключва Договор за финансиране с Ръководителя/-ите на научно-изследователските проекти, които са спечелили право на финансиране.

23. Времето, предвидено за реализиране на проекта, започва да се отчита от момента на подписване на договора за финансиране.