

Одобрявам:
Директор на МК
(Доц. д-р Н. Трайкова, дм)



Медицински колеж към Медицински университет Пловдив

Статут за дейността на Научна комисия към Медицински колеж към Медицински университет Пловдив

Чл. 1. Планирането, организирането, провеждането, подпомагането вкл. финансово обезпечаване, контролът и развитието на научно-изследователската работа на територията на Медицински университет Пловдив са регламентирани в Правилника за устройството и дейността на МУ (чл. 9, ал. 2, т.3; чл. 19; чл. 79; чл. 80; чл. 81; чл. 82; чл. 83; чл. 84), Статут, основни направления и вътрешни правила за дейността на СНИД и Система от подходи, правила и процедура за организацията и управлението на НИД – МУ – Пловдив.

Чл. 2. Научната комисия към МК съществува и функционира като чвет от осигуряването и управлението на качеството на НИД – МУ – Пловдив според чл. 26, ал. 2 от Система от подходи, правила и процедура за организацията и управлението на НИД – МУ – Пловдив.

Чл. 3. Научната комисия към МК се състои от председател и членове отговорниците по НИД към всяка специалност. Научната комисия се избира от Колежанския съвет (чл. 26, ал. 2 от Система от подходи, правила и процедура за организацията и управлението на НИД – МУ – Пловдив) и съставът ѝ се утвърждава от АС – МУ (чл. 26, ал. 3 от Система от подходи, правила и процедура за организацията и управлението на НИД – МУ – Пловдив).

Чл. 5. Научната комисия към МК:

1. Създава и предлага за одобрение на Колежански съвет годишен план за развитие на НИД въз основа на перспективния план за НИД в МУ Пловдив за съответния период (чл. 16, ал. 3 от Система от подходи, правила и процедура за организацията и управлението на НИД – МУ – Пловдив), на мандатния план за НИД на МК за съответния период и на годишните планове по специалности.
2. Информира за съществуващите нормативни документи, правила и процедури, отнасящи се до организирането и осигуряването на НИД в МУ.
3. Подпомага и контролира изпълнението на годишните планове.
4. Поддържа актуална информвция за НИД в колежа.
5. Организира научни сесии в колежа за преподаватели и студенти.
6. Събира и предоставя на катедрите информация за предстоящи научни събития.
7. Работи в тясно сътрудничество с администрацията на колежа по организиране на национални и международни научни форуми.
8. Инициира мероприятия по разпространение на резултати от НИД на катедрено и колежанско ниво.

Чл. 6. Мандатният план за НИД в МК определя цели, принципи за осъществяване на НИД в колежа, приоритетни научни направления и организационни задачи за периода на мандата на Директора на МК, в областта на научната, кадровата и изследователската политика в колежа, политиката в областта на научното сътрудничество с български и чужди организации, политика по отношение на студентско научно творчество, както и развитието на информационната среда в колежа.

Чл. 7. Годишните планове за НИД на МК определят мероприятия и задачи, очаквани резултати, отговорници и срокове за реализиране на целите, принципите и приоритетите, залегнали в мандатния план.

Чл. 8. Отговорникът по НИД към всяка специалност заедно с Ръководителя на специалността изготвят годишни планове за развитие на НИД след обсъждане на предложения.

Чл. 9. Годишните планове отразяват научните интереси и изследователска работа на всички преподаватели в катедрата, както и ангажирането и мотивирането на студентите за включване в научно-изследователски проекти.

Чл. 10. Годишните планове имат следните елементи: цели, мероприятия за постигане на поставените цели, очаквани резултати, срокове, отговорници, контрол и изпълнение, ограничаващи фактори (оценка на риск) и теми по приоритетните научни направления.

Чл. 11. Годишният план за НИД на колежа се утвърждава от АС на МУ, което е основание за неговото материално и финансово осигуряване (чл. 82 т. 5 от Правилника за устройството и дейността на МУ Пловдив).

Чл. 12. Статутът за дейността на Научната комисия към МК се приема и утвърждава от Колежанския съвет. Колежанският съвет може да прави промени и допълнения в настоящия документ.

Приета от КС, протокол № 5 от 25.05.2009

Актуализирана от КС, протокол № 4 от 03.02.2012