



Утвърдил:.....

/ проф. П. Загорчев, дб, дбн /

КОНСПЕКТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ЗА ФАРМАЦЕВТИ

I. ТЕКСТООБРАБОТКА – С MS WORD

1. Собствено оформление на абзац: сортиране на абзаци в таблици, сортиране на текст в колони
2. Форматиране на документи: създаване и прилагане на стилови формати, структуриране на документ – нива и номерация, надписване на елементи
3. Форматиране на документи: справочници (съдържание, списък от надписани елементи, азбучни указатели, списък от цитирания, справки и т.н.), бележки под линия
4. Форматиране на документи: хипервръзки, показалци и препратки, формуляри – създаване и защита
5. Форматиране на документи: управление на секции, работа с главен документ и поддокументи
6. Таблици: създаване, изчисления в таблица
7. Графични изображения: създаване, обработка на Picture и ClipArt, обработка на Shape
8. Графични изображения: създаване, обработка на SmartArt, обработка на Chart, обработка на WordArt

II. ЕЛЕКТРОННИ ТАБЛИЦИ – С MS EXCEL

1. Работни книги и работни листове: общи принципи на работата с електронни таблици, редактиране на електронни таблици, работа с електронни таблици – обединяване на данни, макети (шаблони)
2. Работа с области: именувани области от данни във формули – имена за представяне на клетки, константи и формули, валидни имена, създаване име на клетка или област
3. Работа с области: именувани области от данни във формули – създаване име на формула или константа, промяна на препратка към име, етикети на редове и колони за препратки
5. Работа с области: вградени функции за търсене и препратка – функциите ADDRESS, INDEX, LOOKUP, HLOOKUP, VLOOKUP, INDIRECT
3. Персонализиране на Excel – собствени менюта и ивици с бутони, макроси (команден макрос, функционален макрос)
4. Контрол в работните листове: контрол на входните данни, установяване на зависимости във формулите, локализиране и отстраняване на грешки
5. Обобщаване на данни: сортиране – видове данни за сортиране, препоръки при сортиране, видове сортировки (по един критерий, по втори критерий, по няколко критерия, по собствена подредба)
6. Обобщаване на данни: филтри – с връзка И, с връзка ИЛИ за различни колони, с връзка ИЛИ за 1 колона, с връзка И за 1 колона, с търсен начален символ, с търсен текст, с изчислени критерии
7. Междинни резултати в списъци и области: основни стъпки, едно ниво на междинните резултати, вложени нива на междинните резултати
8. Анализ на данни: осеви таблици, диаграми и отчети; прогноза с анализ «Какво-Ако», сценарий

III. ИЗРАБОТВАНЕ НА УЕБ СТРАНИЦА – С HTML

1. Езикът HTML: история и обща представа, структура на документ, инструкции и атрибути
2. Структура и форматиране на HTML документ: описателна част Head – инструкции Title, Meta, Base
3. Структура и форматиране на HTML документ: изпълнима част Body, форматиране на текст
4. Използване на хипервръзки: към друг HTML документ; към друг документ, различен от HTML документ; към друга позиция от същия документ; към позиция от друг документ; към друг протокол
5. Включване на графика в HTML документ: видове компютърна графика – растрена и векторна, инструкция IMG
6. Използване на секции (фреймове): причини, създаване – инструкция FRAMESET, инструкция FRAME, комбинирани секции, връзки в секции

IV. ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕЗЕНТАЦИЯ – С POWERPOINT

1. Приложението PowerPoint: обща представа, структура на документ, теми и шаблони.
2. Дизайн на презентация: създаване на слайдове, използване на съвместимост, изисквания за цветове, контраст, яркост.
3. Изисквания към текста. Използване на встъпително изявление.
4. Използване на мултимедийни елементи: изображения, анимации, видео-клипове.
5. Насоченост на презентацията към целева група.
6. Подготовка, отработване и представяне на презентацията пред аудитория.

Дата: 06.02.2023 г.

Изготвил:.....

/Проф. Манчо Манев, дм, дмн/