



РЕГЛАМЕНТ

ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ТАКСА-УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ НАУЧНИ ФОРУМИ НА ЛИЦА ОТ СЪСТАВА НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ПЛОВДИВ

I. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В СЕЛЕКЦИЯТА

Право на участие имат следните лица, които са част от състава на МУ-Пловдив, отговарящи на посочените условия:

1. **СТУДЕНТИ** – записани редовно обучение към датата на подаване на Заявлението.
2. **ДОКТОРАНТИ** – редовни докторанти или докторанти на самостоятелна подготовка, които имат договор за обучение и не са отчислени към датата на подаване на Заявлението.
3. **ПРЕПОДАВАТЕЛИ** – с трудов договор към МУ-Пловдив за минимум 2 часов работен ден, ако не са докторанти
*Лицата, които са докторанти и преподаватели едновременно, попадат в т.2., независимо от вида на трудовите правоотношения, които упражняват в или извън структурата на МУ-Пловдив.
4. **ЦЕЛЕВО ДАРЕНИЕ** – юридически или физически лица могат да даряват преподаватели чрез банков превод на сметката на МУ-Пловдив с целево посочване на бенефициента и форума, в който ще участва, съобразно с вътрешните правила за дарение на МУ-Пловдив.

II. ВИД НА ФИНАНСИРАНИТЕ РАЗХОДИ

МУ-Пловдив финансира **еднократно** в рамките на една академична година (считано от 15 септември на едната до 15 септември на следващата календарна година) **ТАКСА УЧАСТИЕ** с устна презентация в размер до **700 EUR на лице в чужбина** и до **500 BGN на лице - в страната**. За участие с постер до **350 EUR в чужбина** и до **250 BGN в страната**. В случай на надхвърляне на посочения размер за такса - участие, лицата сами доплащат разликата. За кандидатстване за финансиране на участието се представят:

- **Заявление** (по образец от <https://mu-plovdiv.bg/science>)
- **Уверение за прието участие** от организационния комитет на форума





- Регистрационна форма за форума
- Фактура/проформа фактура
- Банкови данни за превод на сумата
- Копие на програмата

В случай, че не са командировани, участниците подават молба за служебен отпуск.

III. КРИТЕРИИ ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО

Кандидатурите се представят в НАУЧЕН ОТДЕЛ, където НАУЧНА КОМИСИЯ, назначена от Зам. Ректор по НИД разглежда всички подадени кандидатури в рамките на 10 работни дни от датата на постъпване на Заявлението за кандидатстване. Комисията съставя Протокол, който се предоставя за утвърждаване на Зам. Ректор НИД от Председателя на комисията. В Научен отдел се изготвя регистър на финансираните преподаватели и участия. Всеки кандидат се уведомява писмено от Научен отдел в рамките на 5 работни дни от датата на решението на комисията.

- Всички кандидати за финансиране трябва да имат предвид посочените срокове. Заявлението трябва да се входира с дата не по-малко от месец преди необходимото заплащане на такса участие и реализирането на командировката.
- Кандидатите се селектират на база вид участие, научна стойност на участието и личния принос и активност за развитието на МУ-Пловдив.
- При участие в един форум с няколко устни презентации/постери, в които има дублиране на членове на авторските колективи, такса участие се поема само за един от тях, който да ги представи (предимство имат устните презентации).
- Финансира се само едно участие на научен форум с устна презентация или постер, изготвени на базата на един и същи изследователски материал.
- Не се финансират участия в научен форум под формата на „виртуално участие по интернет“ и „неприсъствено представяне на постер“.

IV. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФИНАНСИРАНИТЕ УЧАСТНИЦИ

1. **Материалът**, който ще бъде представян, задължително трябва да отговаря на следните критерии:

- Да бъде изписана ясно и правилно **афилиацията на МУ-Пловдив** в представения материал по унифицирания стандарт, въведен със Заповед на Ректора № Р-2817 / 23.12.2015 г.





- Да бъде изрично упоменато: „Изследването/Проучването е финансирано от МУ-Пловдив по линия на вътреуниверситетски проект №....“ - за участниците, кандидатстващи по линия на участието си в колектива на вътреуниверситетски научни проекти.
- Да бъде **одобрен за участие** във форума – потвърждението от организаторите на събитието се представя при кандидатстването за финансиране на участието.

2. Участниците трябва:

- В едноседмичен срок след осъществяването на командировката да представят в отдел „Счетоводство“ всички изискуеми касови и/или банкови документи за доказване на разхода.
- В двуседмичен срок от посещението на форума да представят в Научен отдел към Зам. Ректор НИД и Зам. Ректор МСПД (за участие в чужбина) доклад от извършената дейност с приложено ксерокопие на програмата, сборника с резюметата на форума и сертификат, документиращи тяхното участие в него, заедно с оригинална фактура на името на МУ-Пловдив и на участника.
- Таксата се заплаща **единствено** от МУ-Пловдив **по банков път**, преди посещението на форума, при представяне на изброените документи в т. II.

V. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА ПО НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ

При заплатена от МУ-Пловдив сума и **неучастие** на кандидата във форума или ако е участвал **без да упомене афилиация** към МУ-Пловдив, или **не е представил** всички отчетни документи по раздел IV, т. 2, **предоставените средства се удържат** от месечното възнаграждение на лицето, включително с таксите за банково обслужване.

ПРОФ. Д-Р БЛАГОЙ МАРИНОВ, ДМ

Зам. Ректор НИД
Заличено на основание
Чл. 5 §1, б. "В" Регламент (ЕС) 2016/579

Одобен на Академичен съвет с Прот. № 08/20.10.2016 г. и актуализиран на РС с Прот. №1/07.02.2017 г., №3/21.03.2017 г., №9/06.06.2017 г., №11/04.07.2017 г., №5/27.03.2018 г.; № 5/17.03.2020 г., № 8/02.05.2023 г.

