

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИЯ ЗА ЛЕТЕН СЕМЕСТЪР НА 2023/2024 Г.

1. Стипендиите на българските студенти /държавна поръчка/ както и на студентите чуждестранни граждани /Стипендианти на Република България/, обучаващи се в Медицински университет - гр. Пловдив, се отпускат въз основа на:
  - Закона за висшето образование
  - Постановление на Министерски съвет /ПМС90/2000г/
  - Решения на комисията по стипендиите на Медицински университет гр. Пловдив
2. Стипендиите биват три вида:
  - Стипендия, отпусната по показателя „Среден семестриален успех“ за български студенти
  - Социални стипендии за български студенти
  - Стипендия за чуждестранни студенти, приети по актове на Министерски съвет /103 и 228 ПМС/ или по Междуправителствени спогодби.
3. Всеки студент има право да кандидатства само за един вид стипендия за даден семестър.
4. Стипендиите се отпускат само на студенти държавна поръчка, редовна форма на обучение, които са записали /платили/ летен семестър на уч. 2023/2024 г.
5. Кандидатстването за стипендия се осъществява единствено по електронен път чрез сайта на МУ-Пловдив чрез специално разработено за целта приложение, намиращо се в меню „Студенти“/“Стипендии“
6. За всеки вид стипендия има определени изисквания, които ще бъдат описани подробно и следва да бъдат изпълнени точно за да може молбата за стипендия да бъде приета успешно.
7. Стипендиите се изплащат само по банков път, по лични сметки на студентите към банка УниКредит Булбанк. В случай, че студент е одобрен за стипендия, той следва да предостави IBAN на своята сметка най-късно от 3 работни дни след обявяване на класирането. В случай че студент има успех над 5,50, кандидатства за социална стипендия или за стипендия за чуждестранен студент, приет по актове на Министерски съвет, сметка се предоставя задължително още в момента на кандидатстване.

8. При наличие на активна банкова сметка и ползване на **услугата онлайн банкиране** е задължително да се прикачи в системата електронния вариант на **„Уведомление за сметка“**. Той се изтегля се от **BulbankMobile**, меню **„Заяви“** във вид на pdf файл.

### **СТИПЕНДИЯ ОТПУСНАТА ПО КРИТЕРИЯ „СРЕДНОСЕМЕСТРИАЛЕН УСПЕХ“**

- **Кандидатства се в началото на всеки учебен семестър/ през месец октомври и месец февруари/.** Класирането се извършва по низходящ ред на успеха на студентите от предходните два семестъра. Броят на класираните студенти зависи от средствата определени за този вид стипендия за даден семестър.
- Изплаща се за пет месеца от м. октомври до м. февруари / за зимен семестър/ и от м. март до м. юли /за летен семестър/.
- **Право да кандидатстват имат студентите, успешно положили всички изпити и които имат успех от предходните два семестъра, а за първата учебна година от първия семестър, не по-нисък от Добър 4.00.**
- Средният успех се изчислява като сумата от всички положени изпити от предходните два семестъра се раздели на техния брой. Резултатът се закръгля до втория десетичен знак.
- Студентите от първи курс нямат право да кандидатстват за стипендия за първия/ зимен/ семестър от своето обучение. Те имат право на стипендия от втори семестър и кандидатстват с успеха от първия семестър.
- Студентите нямат право на стипендия, когато прекъсват или повтарят учебна година, с изключение на повтарящите поради болест, раждане и отглеждане на дете.
- Подалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението си и дължат връщане на получените суми, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание.
- Студентите от VI курс на специалностите „Медицина“ и „Дентална медицина“ кандидатстват и през зимен, и през летен семестър с успеха от V курс . Студентите от IV курс на специалностите „Мед. сестра“ и „Акушерка“ кандидатстват и през зимен, и през летен семестър с успеха от III курс.

## ▪ НАЧИН НА ПОДАВАНЕ:

1. Декларацията за успех се изтегля, попълва се ръчно и се разписва от кандидата. Задължително се попълват всички празни полета в нея, включително и информация за това дали студентът притежава лична банкова сметка в Уникредит Булбанк.
2. Декларацията за успех се сканира задължително. Приемат се и файлове на снимки, направени от мобилно устройство, но само във формат тип „документи /черно-бели“.
3. Попълват се всички полета в специално разработеното приложение към сайта на МУ-Пловдив, намиращо се в меню „Стипендии“, и се прикачат:
  - файлът със сканираната декларация
  - актуален официален документа от банка УниКредит за банковата сметка на студента или електронния му вариант /pdf файл от Bulbank Mobile „Уведомление за сметка“/. Отнася се за студенти, които вече притежават студентска сметка в УниКредит Булбанк и за тези, които имат успех над 5,50Препоръчително е преди да се изпрати файл от банката, студентът да посети клон на УниКредит Булбанк и да се информира за баланса по сметката си. При отрицателен баланс банката може служебно да закрива сметки без клиентите и да бъдат уведомени за това.
4. Студентът задължително използва институционалния си e-mail в Медицински университет- Пловдив На него той ще получава информация за подадените от него документи. **В случай че се установят некоректно подадени данни и файлове, документите ще бъдат върнати за корекция от студента, кандидатурата му ще бъде заличена и е необходимо кандидатстването да бъде осъществено отново в рамките на срока за кандидатстване. Студентът активно трябва да следи своите имейли в процеса на кандидатстване. Когато получи имейл със съдържание, че документите му са потвърдени окончателно, това означава, че процесът по кандидатстване и приключил успешно.**
5. Срокът, в който трябва да бъдат изпратени документите за кандидатстване е **12.02.2024 – 07.03.2024.** Документи, получени извън този срок няма да бъдат приемани!

[ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УСПЕХ/българи](#)

## СОЦИАЛНИ СТИПЕНДИИ

- Кандидатства се в началото на всеки учебен семестър /през месец октомври и месец февруари/.
- Отпускат се на всички одобрени студенти за периода от м. октомври до м. февруари / за зимен семестър/ и от м. март до м. септември /за летен семестър/.
- **Одобрението се извършва въз основа на документи, според вида социална стипендия.**
- Право да кандидатстват имат **студентите, които са държавна поръчка и са записали даден семестър.**
- При тези стипендии не се изчислява успех и се допуска студентът да не е положил успешно всички изпити.
- Студентите от първи курс имат право да кандидатстват за стипендия още от първия/ зимен/ семестър от своето обучение.
- Студентите нямат право на стипендия, когато прекъсват или повтарят учебна година, с изключение на повтарящите поради болест, раждане и отглеждане на дете.
- Подалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението си и дължат връщане на получените суми, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание.
- Социалните стипендии биват 6 вида:
  - За несемейни студенти без двама родители/ кръгли сираци/- прилагат се сканирани файлове на **смъртните актове на двамата починали родители и удостоверение за наследници.**
  - За студенти майки/ бащи/ с деца до 6 г- прилага се **сканиран файл с акта за раждане на детето.** Бащите имат право на стипендия, когато майката не е студент в редовна форма на обучение, починала е или упражняването на родителските права над детето са предоставени на бащата.
  - За студенти с **трайни увреждания / с намалена трудоспособност над 50%/-** прилага се сканиран файл с **решение от ТЕЛК на студента**
  - За студенти с **двама родители с трайни увреждания / с намалена трудоспособност над 50%/-** прилагат се сканирани файлове с **решенията от ТЕЛК на двамата родители.**
  - За студенти с **един родител, който е с намалена трудоспособност над 50%-** прилагат се сканирани файлове на **смъртният акт на починалия родител, удостоверение за наследници и решението от ТЕЛК на родителя с намалена трудоспособност над 50 %.**
  - За студенти, които към момента на навършване на пълнолетие са били с предприета мярка за закрила по **Закона за закрила на детето- настаняване в приемно семейство , социална услуга от резидентен тип или**

специализирана институция. Прилага се сканиран файл от документ издаден от **Дирекция социално подпомагане**, че лицето е ползвало даден вид социална услуга.

▪ **НАЧИН НА ПОДАВАНЕ:**

1. Декларацията за социална стипендия се изтегля, попълва се ръчно и се разписва от кандидата.
2. Попълват се всички полета в специално разработеното приложение към сайта на МУ-Пловдив, намиращо се в меню „Стипендии“, и се прикачат задължително следните файловете:
  - файлът със сканираната декларация за социална стипендия./приемат се и файлове от снимки с мобилно устройство, но трябва да са тип документи, черно-бели/
  - актуален официален документа от банка УниКредит за банковата сметка на студента или електронния му вариант - pdf файл от Bulbank Mobile „Уведомление за сметка“
  - сканирани всички изискуеми документи за даден вид социална стипендия. Сканирани файлове на копия от тези документи не се приемат! В случай, че документът е повече от една страници се прилага един общ файл, включващ информацията от всички страници.
3. Препоръчително е преди да се изпрати файл от банката, студентът да посети клон на УниКредит Булбанк и да се информира за баланса по сметката си. При отрицателен баланс банката може служебно да закрива сметки без клиентите и да бъдат уведомени за това.
4. Студентът задължително използва институционалния си e-mail в Медицински университет- Пловдив. На него той ще получава информация за подадените от него документи. В случай че се установят некоректно подадени данни и файлове, документите ще бъдат върнати за корекция от студента, **кандидатурата му ще бъде заличена и е необходимо кандидатстването да бъде осъществено отново** в рамките на срока за кандидатстване. Студентът активно трябва да следи своите имейли в процеса на кандидатстване. Когато получи имейл със съдържание, че документите му са потвърдени окончателно, това означава, че процесът по кандидатстване и приключил успешно.
5. Срокът, в който трябва да бъдат изпратени документите за кандидатстване е **12.02.2024 – 07.03.2024**. Документи, получени извън този срок няма да бъдат приемани!

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СОЦИАЛНА СТИПЕНДИЯ

### **СТИПЕНДИИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ СТУДЕНТИ ПРИЕТИ ПО АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ ИЛИ ПО МЕЖДУПРАВИТЕЛСТВЕНИ СПОГОДБИ.**

- Кандидатства се в началото на всеки учебен семестър /през месец октомври и месец февруари/.
- Отпускат се на всички одобрени студенти за периода от м. октомври до м. февруари / за зимен семестър/ и от м. март до м. септември /за летен семестър/.
- Одобрението се осъществява за всички **редовни студенти, които имат успех от предходните два семестъра, не по-нисък от Добър 4.00**
- Средният успех се изчислява като сумата от всички положени изпити от предходните два семестъра се раздели на техния брой. Резултатът се закръгля до втория десетичен знак
- **Право да кандидатстват имат студентите, успешно положили всички изпити и които имат успех от предходните два семестъра, не по-нисък от Добър 4.00.**
- Студентите трябва да са записали даден семестър и да са заплатили учебна такса, освен в случаите, в които са освободени от такава.
- Студентите от първи курс имат право да кандидатстват за стипендия още от първия/ зимен/ семестър от своето обучение. Те получават стипендия за цялата първа година без да се изчислява техния успех.
- Повтарящите учебна година или семестър нямат право на стипендия освен тези, които повтарят поради болест, раждане и отглеждане на дете.

#### **НАЧИН НА ПОДАВАНЕ:**

1. Декларацията за успех се изтегля, попълва се ръчно и се разписва от кандидата. Задължително се попълват всички празни полета в нея, включително и информация за това дали студентът притежава лична банковата сметка в Уникредит Булбанк.
2. Сканират се задължително и се прикача в системата. Приемат се и файлове на снимки, направени от мобилно устройство, но само във формат тип документи черно-бели.

3. Попълват се всички полета в специално разработеното приложение към сайта на МУ-Пловдив и се прикачат задължително следните файловете:

**-сканираната декларация за стипендия за чуждестранни студенти,**

**- актуален официален документа от банка УниКредит за банковата сметка на студента или електронния му вариант - pdf файл от Vulbank Mobile „Уведомление за сметка“**

4. Студентът задължително използва **институционалния си e-mail в Медицински университет- Пловдив**. На него той ще получава информация за подадените от него документи. В случай че се установят некоректно подадени данни и файлове, документите ще бъдат върнати за корекция от студента, **кандидатурата му ще бъде заличена и е необходимо кандидатстването да бъде осъществено отново в рамките на срока за кандидатстване**. Студентът активно трябва да следи своите имейли в процеса на кандидатстване. Когато получи имейл със съдържание, че документите му са **потвърдени окончателно, това означава, че процесът по кандидатстване и приключил успешно**.

5. Срокът, в който трябва да бъдат изпратени документите за кандидатстване е **12.02.2024 – 07.03.2024**. Документи, получени извън този срок няма да бъдат приемани!

**[ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УСПЕХ/чужденци/](#)**