



Медицински университет – Пловдив

Медицински факултет

Катедра Неврология

План

за разпространение, мониторинг и контрол на мобилностите

***по програма „Еразъм+“, ключова дейност „Образователна
мобилност за граждани“, сектор „Висше образование“,
дейност „Мобилност между програмни и партниращи
държави КА 171“***

А. Правила преди мобилността

1. Катедра *Неврология* гарантира добра академична и езикова подготовка на участниците в мобилностите.
2. Катедра *Неврология* гарантира съобразяване на мобилностите на академичния и административен състав, както и тези на студентите с подписаните двустранни билатерални договори и анексите към тях.

3. Американските университети които участват в Еразъм+ проекта КА 171 [Michigan State University – MSU, East Carolina University – ECU и Auburn University – AU) и МУ–Пловдив (респективно катедрите по *Неврология* към МУ–Пловдив и катедрите по *Communication Sciences and Disorders* към MSU и ECU и катедрата по *Speech, Language and Hearing Sciences* към AU] предлагат взаимна подкрепа по въпросите свързани с получаване на виза (виж Виза секция на договорите с американските партньори).
4. Трите американски университета и МУ–Пловдив (респективно съответните катедри) предлагат подкрепа по въпросите, свързани със здравни осигуровки. Партньорите се информират взаимно в кои случаи няма автоматично здравно осигуряване.
5. Трите американски университета и МУ–Пловдив (респективно съответните катедри) осигуряват подкрепа по въпросите, свързани с настаняването на участниците в мобилността (виж секция Настаняване в договорите с американските университети).

Б. Правила по време и след мобилността

1. Американските университети и МУ–Пловдив (респективно съответните катедри) предлагат и осигуряват административна и образователна подкрепа на участниците във видовете мобилности с цел интеграция към академичния живот на институцията.
2. Американските университети и МУ–Пловдив (респективно съответните катедри) предлагат менторство и тюторинг на студентите - участници в мобилността, включително и езикова подкрепа, ако това е необходимо.
3. Американските университети и МУ–Пловдив (респективно съответните катедри) осъществяват подкрепа за реинтеграция на участниците в мобилността, които след приключването ѝ разпространяват ефективно ползите от нея.
4. Американските университети и МУ–Пловдив (респективно съответните катедри) признават осъществената мобилност в съответната страна (виж Правилник за организация на учебната дейност в МУ–Пловдив).

В. Допълнителни изисквания

Всеки от американските университети и МУ–Пловдив (респективно съответните катедри) може да осъществи допълнителен мониторинг на участниците в мобилността. По време на работните срещи между партньорите следва да се

дискутират целите, задачите и финансовите ангажименти, свързани с реализиране на Еразъм–проекта. Страните в мобилностите одобряват сроковете и условията на всеки проект за колабориране в рамките на Еразъм+. Обсъждат се въпроси, свързани с обмен на информация: оборудване, приложение на легален софтуер, спецификации на технологиите, плагиатство съгласно законите на САЩ (конкретно отделните щати Мичигън, Северна Каролина, Алабама) и ЕС (България).

Г. Мониторинг на мобилността

Всеки от партниращите университети/ катедри поема отговорност да наблюдава и контролира осъществяването на разписаните в договора мобилности.

За съгласуване на политиките за планиране, организация, реализация на мобилностите, включително възникнали проблеми, свързани с нея (особено в областта на КА –171 със САЩ) се провеждат годишни срещи с чуждестранните партньори на ниво ректорат, факултет и катедри. По време на тези срещи, освен мониторинг на мобилността се обсъждат областите на интереси на партниращите институции и евентуалните приноси за разширяване на бъдещо сътрудничество.

Форми на мониторинг и управление на мобилностите: годишни срещи, скайп конферентни разговори, @ кореспонденция.

1. Студентска мобилност

- ✓ Обучението на студентите се осъществява от катедра *Неврология* като на заседание на катедрата се обсъждат проблеми, свързани с мобилността (участие на студентите в лекции, семинари, клинични практики, наблюдения, студентски научни сесии, уъркшопи, конференции и т.н.).
- ✓ Ръководителят на катедра *Неврология* разпределя отговорностите по мобилността между членовете на катедрата и секретаря на катедра – определя администрирането на мобилността на ниво катедра: достъп на студентите до разпис; достъп до кабинет; достъп до ресурсен център и библиотека; достъп до клинични бази; ресурсно и техническо обезпечаване на мобилността; връзка със студентски съвет.
- ✓ Ръководителят на катедра *Неврология* определя отговорник за посрещане и настаняване на студентите в общежитие/ квартира/ хотел.

- ✓ Веднъж на 3 месеца Еразъм–студентите/докторанти попълват формуляр за аспектите на мобилността, който се обсъжда от катедрата.
- ✓ Формулярът отразява образователните активности на студентите, участието им в административни и научни прояви на университетско, национално и международно ниво.
- ✓ Ръководителят на катедра *Неврология* се задължава да включи периодичните отчети на студентите в календара на заседанията на катедрите, като последните се произнасят за оценка на ефективността и въздействието на проведената мобилност.
- ✓ Финалният отчет на мобилността на ниво катедра се внася от ръководителят на катедра *Неврология* във Факултетен съвет на Медицински факултет за обсъждане, като се поставя акцент и върху популяризиране на резултатите от проведената мобилност.

2. Преподавателска и административна мобилност

- ✓ След приключване на мобилността, преподавателите и служителите, осъществили мобилността в партниращата/програмна държава изготвят финален съдържателен отчет, свързан с нея.
- ✓ На заседание на катедра *Неврология* се анализират положителните и отрицателни страни на мобилностите. Отчитат се перспективите за затвърждаване на партньорството или се приема предложение за преустановяването му.
- ✓ В доклада се поставя акцент върху методите на преподаване и възможностите за научно партниране (съвместни публикации, участие в научни и образователни проекти, въвеждане на нови методи на преподаване).
- ✓ Ръководителят на катедра *Неврология* внася във Факултетен съвет на Медицински факултет финален отчет на мобилността за обсъждане, като се поставя акцент и върху популяризиране на резултатите от проведената мобилност.
- ✓ Ръководителят на катедра *Неврология* разпределя отговорностите по мобилностите между членовете на катедрата и Еразъм+–координатора на катедрата, свързани с входящата мобилност на чуждестранни гост-лектори. Определя се администрирането на мобилностите на ниво катедра: достъп на гост-преподавателите до кабинет; достъп до ресурсен център, библиотека; ресурсно и техническо обезпечаване на мобилността; до клинична база.
- ✓ Ръководителят на катедра *Неврология* определя отговорник за посрещане и настаняване на чуждестранните гост-лектори в хотел.

- ✓ Съвместно с координатора на проекта те определят темите за лекциите на чуждестранните партньори по време на научните семинари, организирани от директора на научния център към МУ–Пловдив.

Д. Координиране на мобилностите

Цялостното планиране на мобилностите за студенти, преподаватели и администрация се осъществява от университетския и факултетен Еразъм+ координатори. Дейността се управлява от Отдел „Международно сътрудничество и проектна дейност“ в МУ–Пловдив.

Ръководителят на катедра *Неврология*, Факултетския Еразъм + координатор и участниците в мобилността уточняват:

- ✓ периода на мобилността
- ✓ курсовете за изучаване от студента
- ✓ курсовете за преподаване от преподавателите, вкл целите и задачите
- ✓ броят кредити, които ще се присъдят (в съответствие с учебния план по специалността)

Е. Разпространение на резултатите от мобилността по програма Еразъм+

- ✓ информация в медиите
- ✓ на официалния сайт на университета и факултета, както и в сайтовете на партниращите институции
- ✓ в годишните електронни каталози на МУ–Пловдив, отразяващи резултатите от програма Еразъм+
- ✓ съвместни научни публикации
- ✓ участия в национални и международни научни и образователни форуми
- ✓ други.