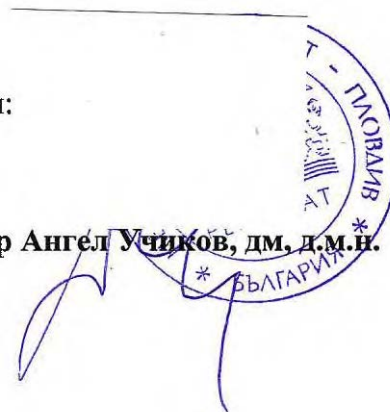




Утвърдил:

Ректор

Проф. д-р Ангел Учиков, дм, д.м.н.



## РЕГЛАМЕНТ

за финансиране (пътни и/или нощувки)

на участие на членове на академичния и административния състав,  
студенти и докторанти в международни научни форуми

### I. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА МЕЖДУНАРОДНА МОБИЛНОСТ В МУ-ПЛОВДИВ

Международна мобилност е командировка в чужбина при следните условия:

- По обмен по програма „Еразъм“ (за повече информация и актуалните процедури: <https://mu-plovdiv.bg/mezhdunarodno-satrudnichestvo/erasmus/obshta-informatsiya-erasmus/>);
- За участие в научни международни форуми с покрити разходи за хотелско настаняване и/или транспорт чрез отдел МС или с покриване на такса-участие чрез отдел НИД;
- За участие на студенти в научни международни форуми с покрити разходи за хотелско настаняване и/или транспорт чрез отдел МСЧС по Регламент(поемане на настаняване и транспортни разходи) само след одобрение на РС чрез Зам.-ректор МСЧС;
- По спечелен национален или с международно финансиране проект с покрити разходи, заложен във финансовия план на проекта – Доклад (свободен текст) – разходи за сметка на спечелен проект;
- Студенти от асоциациите на студентите към МУ-Пловдив (АСМ, АСФ и БАСДМ), които участват в Генерална асамблея, среща или събитие, организирано от асоциациите или обучения в чужбина с финансиране за сметка на бюджета на Студентски съвет (поемане на такса участие, настаняване и транспортни разходи) – само след одобрение на РС чрез Зам.-ректор УД;
- служебен отпуск (с цел участие в конференция, обучение или друг ангажимент). *Заявление за служебен отпуск* (<https://mu-plovdiv.bg/mezhdunarodno-satrudnichestvo/dokumenti-mezhdunarodno-satrudnichestvo/>);

- **Административни командировки** на Академичното Ръководство на МУ-Пловдив; **административен персонал** и представители на деканатите с цел: посещение в партньорски организации, **годишни конференции и срещи на международни организации**, мрежи и други. Всеки доклад се разглежда индивидуално и се одобрява от Ректор или РС.

## **II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В СЕЛЕКЦИЯТА ПО РЕГЛАМЕНТА НА МС:**

Право на участие имат всички преподаватели на трудов договор към МУ-Пловдив, докторанти, студенти и административен персонал, отговарящи на следните условия:

1. **СТУДЕНТИ** – записани редовно обучение към датата на подаване на Заявлението. *Минимален среден успех на студента*, позволяващ участие в регламента за финансиране е 4.50 за участие в международни научни форуми.  
*Финансирането става за сметка на бюджета на Студентски съвет.*
2. **ДОКТОРАНТИ** – редовни докторанти или на самостоятелна подготовка, които имат договор за асистент към МФ, ФДМ, ФОЗ и ФФ към МУ-Пловдив за участие в международни научни форуми;
3. **ПРЕПОДАВАТЕЛИ** – с трудов договор към МУ-Пловдив за минимум 4 часов работен ден, ако не са докторанти (**те попадат в т.2**) за участие в международни научни форуми;
4. **АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ** с цел обучение, което е обосновано от прекия Ръководител чрез подробен доклад до Зам.-ректор „Международно сътрудничество и чуждестранни студенти“; информация за конкретното събитие или обучение и представяне на ползите за отдела и респ. МУ-Пловдив.

## **III. ВИД НА ФИНАНСИРАНИТЕ РАЗХОДИ**

МУ-Пловдив финансира посредством Регламента към отдел „Международно сътрудничество“ изброените в раздел II **еднократно в размер до 500 евро в рамките на една академична година** (считано от 15 септември на едната година до 14 септември вкл. на другата календарна година).

## **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА БЛАНКИ**

- **ЗА: Молба за финансиране на индивидуална международна мобилност;** (Приложение 1)
- **ЗБ: Молба за финансиране на колективна международна мобилност;** (Приложение 2)
- **ЗВ: Заявление за финансиране на студентска международна мобилност.** (Приложение 3)

Молба или заявление се подава преди всяка международна мобилност, пълно или частично финансирана от МУ-Пловдив, както следва:

Молбите за финансиране по регламента към отдел МС трябва да включват следните данни:

1. Място на провеждане.

2. Период на провеждане на събитието.
3. Цел на пътуване.

При изнасяне на доклад да се посочат:

1. Заглавие.
2. Авторски колектив.
3. Докладващ член на колектива (осъществяващ мобилността).

Прилагат се документи, удостоверяващи готовността за мобилност – лични покани и/или потвърдителни писма за участие в съответния форум. Прилага се задължително резюме или доклад.

При заявление от страна на ръководител на звено за повече от един представител на съответното звено, се използва бланка №3Б за целия колектив.

Всяко едно заявление за финансиране на преподаватели и студенти се заверява на показаните места от Ръководител на Катедра/Секция и се подава за заверка от Декан/Директор и след това се завежда с входящ номер в Деловодството на МУ-Пловдив.

Заявлението трябва да бъде входено с всички необходими резолюции; с дата не по-малка от месец преди датата на реализиране на командировката.

Бланка №3В за студентска мобилност за участие в международен научен форум се финансира за сметка от бюджета на Студентски съвет и се заверява от Председателя на СС преди да се разглежда на РС.

Всяка бланка съдържа декларации, които лицето подписва и предоставя заедно с бланката, както следва:

- Вписаните в бланката Декларация, че лицето не е кандидатствало за едно и също събитие по двата Регламентата (НО и МС);
- Декларация за съгласие на лицето да предостави снимков материал, удостоверяващ участието му в международен форум, който да се приложи към отчетния доклад, както и подписано съгласие предоставените ни материали да се публикуват в сайта, в профилите и в социалните мрежи на МУ-Пловдив.

При кандидатстване за покриване на такса-участие в международни форуми, копие от доклада до Зам.-ректор НИД за финансиране на таксата се предоставя на Зам.-ректор „Международно сътрудничество и чуждестранни студенти“.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО**

Одобряват се всички заявления и молби за финансиране по Регламентата на МС след оторизирани заверки (от Ръководител катедра/секция и Декан/Директор) и входящ номер. Отдел МС обработва всички необходими приложения, които се подават за разглеждане и одобрение от РС.

В МС се води регистър на преподаватели, докторанти и студенти, които са одобрени за финансиране и са получили Заповед за командировка от Ректора на МУ-Пловдив. Всеки кандидат се уведомява писмено чрез писмо или ел. поща за решението на РС в рамките на 15 дни след датата на решението на Ректорски съвет.

Кандидатите се селектират на база научната стойност, личният принос и активност на участника за развитието на МУ-Пловдив.

Не се финансират участия в научен форум под формата на „виртуално участие по интернет“ и „неприсъствено представяне на устна презентация и постер“; теми, несвързани с медицината.

При участие в един форум с няколко устни презентации и постери, в които има дублиране на членове на авторски колективи, се финансира само един от тях, който да ги представи.

Да бъде изписана ясно и правилно афилиацията на МУ-Пловдив в представения материал.  
(Faculty, Medical University, Plovdiv, Bulgaria)

## **VI. ЗАБЕЛЕЖКИ И РЕСТРИКЦИИ**

### **КАНДИДАТСТВАЩИТЕ Е НЕОБХОДИМО:**

- Да подадат в най-кратък срок (минимум 1 месец преди датата на събитието) заявлението за финансиране по регламента на МС, за да се осигури достатъчно време за неговото обработване;
- Да изчакат да получат писмена извадка от Протокола на Решението на РС от отдел МС в срока, посочен в раздел V, като трябва да обърнат внимание, че самолетни билети се закупуват единствено и само от МУ-Пловдив чрез отдел МС (по обществена поръчка на университета след одобрение на заявлението/молбата за финансиране по Регламент МС от РС); получаване на Протокол от Решението на РС и изготвяне на Заповед за командировка на съответното лице от Ректора на МУ-Пловдив. Ако лицето само е закупило самолетен билет без да изчака процедурата по одобрение, сумата не може да бъде възстановена. При такъв случай, може да използва същата сума до 500 евро за *хотелско настаняване*, съгласно Регламента и Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина в сила от 01.07.2004 г. и изм. и доп. ДВ. бр. 70 от 15 Август 2023г. и изм. ДВ. бр.106 от 22 Декември 2023г.;
- Самостоятелно да направи медицинска застраховка за целия период на пътуване, включително дните на полетите;
- В 10-дневен срок от реализиране на командировката (срокът е посочен в заповедта за командировка), в отдел МС се представя доклад за извършена дейност до Ректор (образец е качен в секция „Документи“ към отдел МС) с приложено ксерокопие на програмата, сертификат, документиращ неговото участие; снимков или видеоматериал със съгласие/несъгласие за публикуване в сайта на МУ-Пловдив и в социалните мрежи; бордни карти (ако е закупен самолетен билет чрез отдел МС) в отдел „Счетоводство“; фактура за настаняване (при финансиране на настаняване) и копие от медицинска застрахователна полица.

## **ВНИМАНИЕ:**

При направени разходи за сметка на МУ-Пловдив и спазен регламент на МС, се връща финансирането в случаи на:

- *Неучастие на кандидата в научен форум;*
- *Непредставен документ за участие;*
- *Непосочена афилиация към МУ-Пловдив;*
- *Непредставени всички изискуеми отчетни документи.*

Преведената сума се удържа от месечното трудово възнаграждение на лицето, включително с таксите за банково обслужване.

Регламентът за финансиране (пътни и/или нощувки) на участие на членове на академичния и административния състав, студенти и докторанти в международни научни форуми е приет с Решение на РС – Протокол № 7/14.04.2020 г. и РС – Протокол – №21/05.12.2023 г.