



ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО КАЧЕСТВОТО В
МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ КЪМ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ ПЛОВДИВ
ЗА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

I. Провеждане на заседания на комисията през 2025/2026 учебна година

1. Заседание – м. Октомври 2025 г.

а/ Отчет за организиране, провеждане и контрол на летен стаж на студентите от специалностите „Рехабилитатор“ и „Медицинска козметика“, съгласно Учебните им планове.

б/ Приемане на отчет и анализ на успеваемост по специалности за редовна и поправителна изпитна сесия след летен семестър на учебна 2024/25г.

в/ Отчет за дейността на КК на МК към МУ-Пловдив за 2024/2025 учебна година.

г/ Приемане на Програма за работа на КК към МК за 2025 /2026 учебна година.

д/ Приемане на актуализиран състав на КК към МК – Пловдив.

е/ Организиране провеждането на студентски анкети за новопостъпили студенти.

Срок до 10.11.2025 г.

ж/ Организиране провеждането на студентски анкети за завършили студенти.

Срок до 04.12.2025 г.

з/ Организиране провеждането на одит с контролен лист II ниво за зимен семестър. **Срок до 04.12.2025 г.**

и/ Текущи.

2. Заседание – м. Декември 2025 г.

а/ Анализ и приемане на проведени анкети сред студенти / новопостъпили и завършили).

б/ Попълване на формуляр „Чек лист“, за подготовка на изпитна сесия, след зимен семестър на 2025/2026 г. **Срок месец декември 2025 г. / доуточнява се от УКК/.**

в/ Анализ на резултати от проведени одити с контролен лист II ниво проверки за качеството на учебния процес и спазване на учебната и трудова дисциплина за зимен семестър на уч. 2025/2026 година.

г/ Текущи.

3. Заседание – м. март 2026 г.

а/ Приемане на отчет и анализ на успеваемостта по специалности за зимна изпитна сесия

б/Организиране провеждането на одити с контролен лист II ниво за летен семестър на 2025/2026 уч. година.

в/ Текущи.

4. Заседание – м. април 2026 г.

а/ Подготовка, относно провеждане на ВО.

б/ Провеждане на студентски анкети преподавател – дисциплина, преддипломен стаж.

в/ Провеждане на проверки по ISSO по предварителен план график от МУ-Пловдив.

г/ Попълване на формуляр „Чек лист“, за всички специалности относно подготовка на изпитна сесия, след летен семестър на учебна 2025/2026 г.

д/ Текущи.

5. Заседание – м. юни 2026 г.

а/ Анализ на резултати от проведени проверки за качеството на учебния процес и спазване на учебната и трудова дисциплина за втори семестър на учебната 2024/2025 г., и отчитане на дейността по изпълнение на препоръките от предходната проверка.

б/ Приемане на анализи на проведени анкети сред студенти /преподавател – дисциплина, преддипломен стаж/.

в/ Анализ на резултати от проведен ВО за МК-Пловдив.

г/ Организиране дейността във връзка с провеждане на летен стаж в специалностите „Рехабилитатор“ и „Медицинска козметика“.

II. Дейности по приложение на системата за контрол на учебния процес.

1. Планиране на дейността на комисията за управление и осигуряване на качеството на учебния процес.

а/ Организация на учебен процес /лекции, упражнения, изпитни сесии/.

б/ Организация на учебна дейност.

Срок: м. септември

Отговорник: Зам. - директор УД

2. Контрол на препоръки включително и препоръки от проведен ВО.

Срок: текущ

Отговорник: Отговорник КК за МК

3. Проследяване на успеваемостта на студентите. Набелязване на мерки за преодоляване на проблемите. Изготвяне на справка за слаби оценки по дисциплини.

Срок: учебна 2025/2026 г.

Отговорник: Отговорници по качество по специалности

4. Организиране на проверки с контролен лист. Мониториране на дисциплини с необичайно висок относителен дял на слаби и отлични оценки на редовните семестриални изпитни сесии.

Срок: м. ноември - декември 2025; м. април - май 2026 г.

Отговорник: Отговорници по качество по специалности

5. Организиране провеждането на съвместни срещи с потребители на кадри, както и със студенти завършили МК-Пловдив и работещи по специалността си.

Срок: учебна 2025/2026 г.

Отговорник: Отговорници по качество по специалности

III. Анализиране на резултатите от прилагането на системата за управление и осигуряване на качеството на учебния процес в колежа.

1. Анализ на успеваемостта.
2. Анализ на резултатите от проведените проверки с контролен лист II в структурите на МК за качество на учебния процес и спазване на учебната и трудова дисциплина, планиране на мерки за преодоляване на проблемите и контролиране на изпълнението им.
3. Анализ на студентски анкети, планиране на дейности по изпълнение на препоръките, направени от студентите и контролиране на изпълнението им.
4. Анализ на реализацията на завършилите колежа специалисти.

Изготвил: 
Председател на КК за МК
пр. Цвета Кръстева

Одобрил: 
Директор на МК към МУ-Пловдив
Доц. Мария Божкова, дм

Приета на заседание на КК с протокол № 1/ 09.10.2025 г.

Приета на СМК с протокол № 2 /09.10.2025 г.