



**Катедра по Фармакология,
токсикология и фармакотерапия**

4002 Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 15 А
тел.: 032 60 24 98
pharm.tox@ff.mu-plovdiv.bg

**Department of Pharmacology, Toxicology
and Pharmacotherapy**

Address line, 15A Vasil Aprilov Blvd., 4002 Plovdiv,
Bulgaria
phone: 00359 32 60 24 98
pharm.tox@ff.mu-plovdiv.bg

Инструкции за провеждане на семестриален изпит по токсикология
за студенти по фармация
(учебна 2026/2027 година)

Формат на изпита:

Изпитът по токсикология се провежда присъствено, в контролирана електронна среда и се състои от тест в приложението MS Forms. Необходимата за попълване на теста компютърна техника се предоставя от изпитната комисия. Студентите трябва да присъстват в залата 10 минути преди началото на изпита и да имат готовност да въведат данните от студентския си акаунт в системата Office 365. Попълване на теста се разрешава само след въвеждане на потребителско име и парола на индивидуалния студентски акаунт.

Тестът се състои от 30 затворени въпроса с един или повече верни отговора и 6 отворени въпроса, изискващи кратък отговор в предоставено поле. Въпросите обхващат целия материал от конспекта по дисциплината. Времето за решаване на теста е 60 минути. Максималният брой точки на теста е 88. Минималният брой точки за успешно положен изпит е 53 (60%).

Формиране на крайната оценка:

При формиране на крайната оценка се вземат под внимание и оценките от проведените през учебната година колоквиум и семинар, съгласно академичния стандарт на дисциплината. При неиздържан изпит в контролирана среда, крайната оценка е слаб 2.

Процедура по разглеждане на студентските работи:

Изпитните материали се съхраняват и се предоставя възможност на студентите да се запознаят с тях след писмена молба до членовете на изпитната комисия. Молбата се подава в кабинет 110 на катедрата и се завежда с входящ номер за катедрата. Разглеждането на работата от студента става в присъствие на всички членове на комисията. След приключване на процедурата, студентът удостоверява с подпис, че молбата му е била удовлетворена, като записва дата и час на разглеждането. Периодът, в който се осигурява достъп на студентите до изпитните материали и резултати, е не по-дълъг от 5 работни дни след датата на изпита. Молби, подадени след изтичане на 5-дневния срок не се разглеждат.

Изготвил:.....

(доц. Елисавета Апостолова, дм)